

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**
INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS

FECHA: 15/11/2011

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
NOMBRE DEL FONDO: Fondo para la Consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario, para el ejercicio fiscal 2009
EJERCICIO:
2009
NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONALES
OBJETIVO GENERAL: Mantener y mejorar los indicadores institucionales de capacidad y competitividad académica, para asegurar la calidad de los PE y de los procesos de gestión administrativa.
PROYECTOS PARTICULARES

No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Favorecer el grado de conformación de los C.A.					
1.1	Apoyo a proyectos de investigación de CA en Formación	Lograr que 12 CA pasen de formación a En consolidación y 6 de en consolidación a consolidados	100%	2,000,000.00	2,000,000.00	-
1.2	Apoyo a programas específicos de trabajo de los CA en Consolidación y Consolidados		100%	1,600,000.00	1,600,000.00	-
2	Implementar el sistema de gestión de la calidad a fin de certificar los procesos de: Capacitación de los Profesores, Unidad de Escuelas Incorporadas, Acreditación del Examen de Inglés a los alumnos de nuevo ingreso,	Certificar cuatro procesos de gestión	100%	1,200,000.00	1,536,000.00	-
2.1	Auditorías de seguimiento de los seis procesos certificados de la Dirección Académica	Mantener la certificación de seis procesos bajo la norma ISO 9001-2000	100%	65,000.00	65,000.00	-
3	Adecuación de los espacios necesarios para crear la librería Universitaria	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	2,500,000.00	2,500,000.00	-
4	Habilitación del campo de beisball en el Nuevo Campus Universitario en complemento a las áreas de práctica deportiva situadas en el nuevo campus universitario.	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	143%	1,908,000.00	2,741,202.09	-
5	Mejorar la habilitación del laboratorio de computo y del área de acervo de la Biblioteca de la DES de Ingeniería por medio de la adquisición de 80 PC's	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	1,091,856.00	1,091,856.00	-

5.1	Mejorar la habilitación del laboratorio de computo y del área de acervo de la Biblioteca de la DES de Ingeniería por medio de la adquisición de lotes de estantería especialiuzada para resguardo de acervo bibliográfico	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	274,617.49	274,617.49	-
6	Gastos de operación	Servicio de energía eléctrica del Nuevo Campus Universitario	100%	1,518,321.00	1,518,321.00	-
6.1		Servicio de telefonía	100%	1,000,000.00	1,000,000.00	-
6.2		Uniformes del personal administrativo (secretarial)	100%	1,485,300.00	1,485,600.00	-
7	Mejorar la habilitación de los espacios académicos y de investigación para atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	1,371,391.00	1,611,287.80	-
GRAN TOTAL				16,014,485.49	17,423,884.38	-

* Las acciones 2 y 4 fueron superadas en su meta y en el ejercicio de los recursos.

100.00%

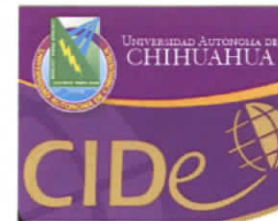
INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

LOS RECURSOS SE APLICARON DE ACUERDO A LAS METAS Y ACCIONES DESCRITAS LOGRANDO EN EL CASO DE LA META NUMERO 1 MEJORAR EL GRADO DE CONFORMACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS AL PASAR DE SOLO SEIS EN CONSOLIDACIÓN A 18 Y DE UNO CONSOLIDADO A CINCO; ESTO REPRESENTA UN AVANCE DE MÁS DEL 120% EN LA META ESTABLECIDA.

EN LA META No. DOS, LA DIRECCIÓN ACADÉMICA LOGRÓ CERTIFICAR BAJO LA NORMA ISO 9001-2008, 10 PROCESOS ADMINISTRATIVOS CLAVE EN LA OPERACIÓN DE ESTA ÀREA SUSTANTIVA DE LA UINIVERSIDAD. CON ESTA ACCIÓN SE HA LOGRADO INCREMENTAR EL NÚMERO DE PROCESOS CERTIFICADOS POR SU CALIDAD BAJO LA ESTA NORMA ISO AL PASAR DE 18 A 26; LOGRANDOSE EN EL MES DE DICIEMBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y DE CERTIFICACIÓN DE CUATRO MÁS.

LA ACCION NÚMERO TRES SE AMPLIÓ YA QUE EL ESPACIO QUE ESTABA DESTINADO ÚNICAMENTE A LA LIBERÍA CENTRAL UNIVERSITARIA SE ACONDICIONÓ PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A ESTUDIANTES (CAIE), QUE ES UN PROGRAMA DE ORIENTACIÓN INTEGRAL QUE PREPARA A LOS ESTUDIANTES AL ÉXITO ACADÉMICO Y LABORAL, A TRAVÉS DE ACCIONES PRECISAS ENCAMINADAS A DETECTAR, PREVENIR Y DAR ATENCIÓN A PROBLEMÁTICAS DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL. DENTRO DE ESTAS MISMAS INSTALACIONES SE ESTABLECIÓ ADEMAS EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO (CIDE) EL CUAL TIENE COMO MISIÓN PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO POR MEDIO DE LA INVESTIGACIÓN Y EL MONITOREO DE LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS PARA QUE A TRAVÉS DE LA INCUBADORA, OBSERVATORIO EMPRESARIAL Y LA ACELADORA DE NEGOCIOS, APROVECHAR LAS OPCIONES DE MERCADO PARA CONSTRUIR Y DESARROLLAR EMPRESAS EXITOSAS. ADEMÁS DE DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD, INFORMACIÓN DETALLADA DEL ACONTECER ECONÓMICO DEL ESTADO Y DE NUESTRO PAÍS

LA META NÚMERO CUATRO PERMITIÓ CREAR EL CAMPO DE BEIS BALL UNIVERSITARIO. ESPACIO QUE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LA UNIVERISDAD Y CON ELLO FACILITA EL PROCESO DE OPERACIÓN DEL CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO. ESTE PROGRAMA TIENE COMO PROPÓSITO MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES; YA QUE DURANTE LOS PRIMEROS CINCO SEMESTRES TIENEN QUE ASISTIR DE MANERA OBLIGATORIA A DOS EVENTOS DEPORTIVOS, DOS CULTURALES Y DOS CIENTIFICO-ACADÉMICO, COMO REQUISITO DE TITULACIÓN. . PARA EL CASO DE LAS METAS 5 Y 5.1 SE LOGRÓ EL EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA DES DE INGENIERIA AL ADQUIRIR MOBILIARIO ESPECIALIZADA PARA EL A'REA DE ACERVO Y CON LA INTEGRACIÓN DE 80 PC EN EL LABORATORIO, CON LO CUAL SE MEJORAR EL USO DE LAS BASES DE DATOS POR ÚLTIMO, LA META RELATIVA A LOS GASTOS DE OPERACIÓN QUE SE SEÑALAN EN LA MISMA, CONTRIBUYÓ A DISMINUIR LA CARGA FINANCIERA QUE SE REFLEJA EN EL PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE Y PERMITE EFICENTAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN INSTITUCIONALES .



CAIE

UACH

MEDICINA GENERAL
PSICOLOGÍA
NUTRICIÓN

¿Dónde estamos?

Campus Universitario I, a un costado del gimnasio Manuel Bernaldo Aguilar. Circuito Interior 31100 Chihuahua, Chih. México. Tel. (614) 4 39 13 20 Ext. 8011 y 8010 Coordinadora General MFA, Claudia Álvarez

INFO.

El Centro de Atención Integral al Estudiante es un programa de orientación integral que prepara a los estudiantes para el éxito académico y laboral a través de acciones personalizadas y de calidad.

El Centro de Atención Integral al Estudiante es un programa de orientación integral que prepara a los estudiantes para el éxito académico y laboral a través de acciones personalizadas y de calidad.

promover y dar atención y orientación en la salud física y mental


¿Dónde estamos?


El Centro de Atención Integral al Estudiante es un programa de orientación integral que prepara a los estudiantes para el éxito académico y laboral a través de acciones personalizadas y de calidad.

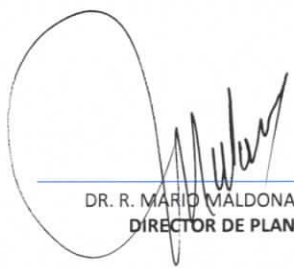
EN LA UACH SE CUENTA CON UN AUDITOR LIDER CERTIFICADO CON RECONOCIMIENTO DE IRCA, (Agencia de Registro inglesa), ASÍ COMO VARIOS AUDITORES DE CALIDAD, LOS CUALES DAN EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO A LOS PROCESOS, A LA FECHA SE HAN LOGRADO CERTIFICAR 23 PROCESOS, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES:

Control y ejercicio presupuestal

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Generación y Cálculo de Nómina Facultad de Medicina | 13. Seguridad en Cómputo (respaldo de información) |
| 2. Proceso de admisión En el Módulo Financiero: | 14. Monitoreo de la Red Facultad de Contaduría y Administración |
| 3. Captación de Ingresos (Cajas Únicas) | 15. Biblioteca |
| 4. Pagos (Egresos) | 16. Servicios escolares Licenciatura |
| 5. Adquisición de Bienes y Servicios (Adquisiciones) | 17. Servicios Escolares posgrado Dirección Académica |
| 6. Control de Activos Fijos (Bienes Patrimoniales) | 18. Examen de admisión por medio de CENEVAL |
| 7. Mantenimiento de Plantilla Vehicular (Bienes Patrimoniales) En el Módulo de Recursos Humanos: | 19. Proceso credencialización de alumnos de nuevo ingreso |
| 8. Capacitación de personal En el Módulo de Registro Escolar: | 20. Becas académicas |
| 9. Recepción de Documentos y Kárdex de Alumnos | 21. Titulación y Cédula Profesional |
| 10. Titulación En la Coordinación de Tecnologías de Información: | 22. Estadística |
| 11. Atención a Usuarios | 23. Administración |
| 12. Administración de Proyectos | |


C. JESUS ENRIQUE SEÑEZ SAENZ
RECTOR


M.A.R.H. HORACIO JURADO MEDINA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


DR. R. MARIO MALDONADO ESTRADA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN


M.F. OMAR ALMELA SINECIO
AUDITOR INTERNO

