

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA
**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA**
**INFORME DE RESULTADOS DE LOS FONDOS EXTRAORDINARIOS**

FECHA: 15/07/2011

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**
**NOMBRE DEL FONDO: Fondo para la Consolidación de las Universidades Públicas Estatales y con Apoyo Solidario, para el ejercicio fiscal 2009**
**EJERCICIO:**
**2009**
**NOMBRE DEL PROYECTO GENERAL: APROVECHAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONALES**
**OBJETIVO GENERAL: Mantener y mejorar los indicadores institucionales de capacidad y competitividad académica, para asegurar la calidad de los PE y de los procesos de gestión administrativa.**
**PROYECTOS PARTICULARES**

No	NOMBRE	META	% DE META ALCANZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJERCIDO	MONTO POR EJERCER
1	Favorecer el grado de conformación de los C.A.					
1.1	Apoyo a proyectos de investigación de CA en Formación	Lograr que 12 CA pasen de formación a En consolidación y 6 de en consolidación a consolidados	100%	2,000,000.00	2,000,000.00	-
1.2	Apoyo a programas específicos de trabajo de los CA en Consolidación y Consolidados		100%	1,600,000.00	1,600,000.00	-
2	Implementar el sistema de gestión de la calidad a fin de certificar los procesos de: Capacitación de los Profesores, Unidad de Escuelas Incorporadas, Acreditación del Examen de Inglés a los alumnos de nuevo ingreso,	Certificar cuatro procesos de gestión	100%	1,200,000.00	1,536,000.00	- 336,000.00
2.1	Auditorías de seguimiento de los seis procesos certificados de la Dirección Académica	Mantener la certificación de seis procesos bajo la norma ISO 9001-2000	100%	65,000.00	62,224.45	2,775.55
3	Adecuación de los espacios necesarios para crear la librería Universitaria	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	SUSPENDIDA	2,500,000.00	-	2,500,000.00
4	Habilitación del campo de beisball en el Nuevo Campus Universitario en complemento a las áreas de práctica deportiva situadas en el nuevo campus universitario.	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	143%	1,908,000.00	2,741,202.09	- 833,202.09
5	Mejorar la habilitación del laboratorio de computo y del área de acervo de la Biblioteca de la DES de Ingeniería por medio de la adquisición de 80 PC's	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	1,091,856.00	1,091,856.00	-
5.1	Mejorar la habilitación del laboratorio de computo y del área de acervo de la Biblioteca de la DES de Ingeniería por medio de la adquisición de lotes de estantería especializada para resguardo de acervo bibliográfico	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	274,617.49	274,617.49	-
6	Gastos de operación	Servicio de energía eléctrica del Nuevo Campus Universitario	100%	1,518,321.00	1,518,321.00	-



6.1		Servicio de telefonía	100%	1,000,000.00	1,000,000.00	-
6.2		Uniformes del personal administrativo (secretarial)	100%	1,485,300.00	1,485,600.00	-
7	Mejorar la habilitación de los espacios académicos y de investigación para atender las recomendaciones de los organismos acreditadores de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales	PE de TSU/PA y LIC de la DES que alcanzarán la acreditación por organismos reconocidos por el COPAES	100%	1,371,391.00	1,611,287.80	239,896.80
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>16,014,485.49</b>	<b>14,921,108.83</b>	<b>1,093,676.66</b>

\* Las acciones 2 y 4 fueron superadas en su meta y en el ejercicio de los recursos.

100.00%

#### INFORME PORMENORIZADO DEL ALCANCE DE METAS

LOS RECURSOS SE APLICARON DE ACUERDO A LAS METAS Y ACCIONES DESCRITAS EN EL RECUADRO ANTERIOR. EN EL CASO DE LA META NUMERO 1 SE LOGRO MEJORAR EL GRADO DE CONFORMACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS AL PASAR DE SOLO SEIS EN CONSOLIDACIÓN A 18 Y DE UNO CONSOLIDADO A CINCO ESTO REPRESENTA UN AVANCE DE MÁS DEL 120% EN LA META ESTABLECIDA. POR OTRA PARTE EN LA META No. DOS, LA DIRECCIÓN ACADÉMICA LOGRÒ CERTIFICAR BAJO LA NORMA ISO 9001-2008, 10 PROCESOS ADMINISTRATIVOS CLAVE EN LA OPERACIÓN DE ESTA ÀREA SUSTANTIVA DE LA UINIVERSIDAD. CON ESTA ACCIÒN SE HA LOGRADO INCREMENTAR EL NÚMERO DE PROCESOS CERTIFICADOS POR SU CALIDAD BAJO LA ESTA NORMA ISO AL PASAR DE 18 A 26; LOGRANDOSE EN EL MES DE DICIEMBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y DE CERTIFICACIÓN DE CUATRO MÁS (AL FINAL DEL DOCTO. SE ENLISTAN LOS NOMBRES DE LOS PROCESOS CERTIFICACION). LA ACCION NÚMERO TRES ESTÁ SUSPENDIDA YA QUE HUBO NECESIDAD DE UTILIZAR EL ESPACIO QUE ESTABA DESTINADO A LA LIBERÍA CENTRAL UNIVERSITARIA. LA META NÚMERO CUATRO PERMITIÒ CREAR EL CAM,PO DE BEIS BALL UNIVERSITARIO. ESPACIO QUE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LA UNIVERISDAD Y CON ELLO FACILITA EL PROCESO DE OPERACIÓN DEL CARNET CULTURAL UNIVERSITARIO. ESTE PROGRAMA TIENE COMO PROPÒSITO MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES; YA QUE DURANTE LOS PRIMEROS CINCO SEMESTRES TIENEN QUE ASISTIR DE MANERA OBLIGATORIA A DOS EVENTOS DEPORTIVOS, DOS CULTURALES Y DOS CIENTIFICO-ACADÈMICO, COMO REQUISITO DE TITULACIÓN. . PARA EL CASO DE LAS METAS 5 Y 5.1 SE LOGRÒ EL EQUIPAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA DES DE INGENIERIA AL ADQUIRIR MOBILIARIO ESPECIALIZADA PARA EL A' REA DE ACERVO Y CON LA INTEGRACIÓN DE 80 PC EN EL LABORATORIO, CON LO CUAL SE MEJORAR EL USO DE LAS BASES DE DATOS POR ÚLTIMO, LA META RELATIVA A LOS GASTOS DE OPERACIÓN QUE SE SEÑALAN EN LA MISMA, CONTRIBUYÒ A DISMINUIR LA CARGA FINANCIERA QUE SE REFLEJA EN EL PRESUPUESTO IRREDUCTIBLE Y PERMITE EFICENTAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN INSTITUCIONALES . En la UACH se cuenta con un Auditor Líder Certificado con reconocimiento de IRCA, (Agencia de Registro inglesa), así como varios auditores de calidad los cuales dan el seguimiento respectivo a los procesos, a la fecha se han logrado certificar 23 procesos, entre los que se encuentran los siguientes:

#### Control y ejercicio presupuestal

1. Generación y Cálculo de Nómina **Facultad de Medicina**
2. Proceso de admisión **En el Módulo Financiero:**
3. Captación de Ingresos (Cajas Únicas)
4. Pagos (Egresos)
5. Adquisición de Bienes y Servicios (Adquisiciones)
6. Control de Activos Fijos (Bienes Patrimoniales)
7. Mantenimiento de Plantilla Vehicular (Bienes Patrimoniales) **En el Módulo de Recursos Humanos:**
8. Capacitación de personal **En el Módulo de Registro Escolar:**
9. Recepción de Documentos y Kárdex de Alumnos
10. Titulación **En la Coordinación de Tecnologías de Información:**
11. Atención a Usuarios
12. Administración de Proyectos
13. Seguridad en Cómputo (respaldo de información)
14. Monitoreo de la Red **Facultad de Contaduría y Administración**
15. Biblioteca
16. Servicios escolares Licenciatura
17. Servicios Escolares posgrado **Dirección Académica**
18. Examen de admisión por medio de CENEVAL
19. Proceso credencialización de alumnos de nuevo ingreso
20. Becas académicas
21. Titulación y Cédula Profesional
22. Estadística
23. Administración

C. JESÚS ENRIQUE SEÑEZ SAENZ  
RECTOR

M.A.R.H. HORACIO JURADO MEDINA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DR. R. MARIQ MALDONADO ESTRADA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

M.F. OMAR ALMEIDA SINECIS  
AUDITOR INTERNO